

Firmenberatung

Verschaffen Sie sich eine Themenübersicht und nehmen Sie die folgenden Vorschläge als Anregung. Ich stelle mich ganz auf Ihre Situation ein, um die Beratung gezielt für Sie auszuarbeiten.

Anlassgerechte Kleidung und kompetentes Auftreten

Ein gekonnter Auftritt ist die Voraussetzung für den Aufbau eines soliden Vertrauensverhältnisses mit Ihren Kunden und Kundinnen. Die Kleidung und deren Farben haben Signalwirkung. Ebenso der erste Eindruck, für den es bekanntlich keine zweite Chance gibt.

Themen zum Seminar:

- Der erste Eindruck, persönliches Image, souveränes Auftreten
- Der Dresscode im Business
- Die Ausstrahlung und die Haltung
- Die Distanzwahrung (räumlich, optisch, verbal)
- Die erfolgreiche Kommunikation, sicher verhandeln
- Der Small talk- der gekonnte "Eisbrecher" - Beziehungen aufbauen

Im Anschluss sind eine individuelle Farb- und Stilberatung für jeden Teilnehmer/in mit folgendem Inhalt möglich:

- Die Farbanalyse und die Bestimmung der persönlichen Basisfarben für die Businessgarderobe. Demonstration der richtigen Farbkombinationen für einen professionellen Auftritt.
- Die Stilanalyse wird an Hand der Erscheinung und Körperproportionen durchgeführt. Wir stellen die typgerechte und vorteilhafteste Businesskleidung zusammen. Ihre Mitarbeiter werden danach das persönliche Image optimal unterstreichen können.
- Für Männer biete ich einen Anzugcheck an.

Umgangsformen

Es gilt nach wie vor die Tatsache, dass wertschätzender und höflicher Umgang den Alltag erfreulicher gestalten.

Themen zum Seminar:

- Der erste Eindruck: Schlüsselreize und Distanzzonen
- Das Vorstellen und Bekanntmachen - Wer grüsst Wen?
- Die Umgangsformen im Geschäftsbereich
- Die Titel und Anreden
- Sie und Du
- Der berufliche Alltag: E-Mail, Fax und Telefon

Der Kundenkontakt oder: Mit Takt & Stil die Firma repräsentieren

Wie wird ein Interessent/in zum Kunden, zur Kundin?

Das hängt nicht nur vom Produkt oder der Dienstleistung ab, sondern auch von den Personen, die dahinter stehen.

Sie erfahren, welche Umgangsformen heute gültig sind, und wie Sie eine positive Atmosphäre für Gespräche und Verhandlungen schaffen.

Themen zum Seminar:

- Das korrekte Empfangen: Begrüssen, Vorstellen, Bekannt machen
- Die Wirkung auf unsere Mitmenschen
- Die Businesskleidung - Farben, Formen, Wirkung
- Die Körpersprache
- Die gepflegte Ausdrucksweise
- Die Kunst des Smalltalks
- Das Telefon, das Fax und die E-Mail
- Die Präsentation und Besprechung

Der offizielle Anlass

Einladungen ins Restaurant:

- Die Sitzordnung, wer sitzt wo?
- Die Sprache des Besteckes
- Die Tischregeln

Der Apéro: Lernen mit Genuss bei einem moderierten Apéro

- Begrüssung mit vollen Händen, aber wie? Wie halte ich was?
- Die Häppchen, das Essen und das Trinken.
- Smalltalk